

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуслонская гимназия имени Героя Советского Союза
Зиннурова Набиуллы Шафиговича»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
29.08.2023

«Утверждаю»
Директор З.Г. Айзатвафина
Приказ №113-О от 31.08.2023

Положение
о группе продленного дня
МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия), в том числе федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО, СОО).

Группа продлённого дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее – ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором Гимназии ежегодно.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в Гимназии является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем физического развития, состоянием соматического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

2.2.1. Организация пребывания воспитанников в Гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2.2.2. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

2.2.3. Организация занятий, направленных на здоровьесбережение;

2.2.4. Организация досуговой деятельности;

2.2.5. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пылливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. Гимназии открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Гимназии по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Гимназии организует для обучающихся начальной школы ГПД с наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором Гимназии.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД для обучающихся не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава РФ по организации и режиму работы ГПД.

3.7. Продолжительность прогулки в ГПД для воспитанников начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах-до 1,5 часа, в 4 классе - до 2 часов.

3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки и после нее.

3.9. В Гимназии организуется 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед) для воспитанников ГПД - за счет родительских средств. Оплата за питание складывается с учетом утвержденного Роспотребнадзором меню, сложившихся цен на период работы ГПД.

4. Организация образовательного процесса в ГПД

4.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17.00 час.

4.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

4.3. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.

4.4. Воспитанник ГПД может отсутствовать в группе по болезни или по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.

4.5. Учебная и справочная литература может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности информационно-библиотечного центра Гимназии.

4.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4.7. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в Гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Документация воспитателя ГПД

5.1. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематический план работы ГПД составляется на год и учебную четверть с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы Гимназии. Календарно-тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором Гимназии ежегодно.

Примерные разделы календарно-тематического плана работы ГПД:
цели и задачи на новый учебный год;
основные направления деятельности.

Примерная форма календарно-тематического плана работы воспитателя
ГПД на учебный год.

таблица № 1

Месяц	Основная тема периода	Неделя	Виды деятельности					
			Познавательная	Спортивно-оздоровительная	Ценностно-ориентированная	Трудовая	Творческая	Коммуникативная Коллективно-творческая

Также оценивая свою работу, воспитатель может сделать вывод об особенностях и проблемах группы, каждого ребенка в отдельности, наметить пути коррекции трудностей в обучении и воспитании.

5.3. Организационные документы воспитателя ГПД

Психолого-педагогическая характеристика класса.

Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Журналы инструктажа, проведенного с детьми по технике безопасности, и охране труда.

Заявление родителей.

Журнал ГПД.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются Уставом Гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

6.2. Директор Гимназии, его заместитель по УР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых учащихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

6.3. Воспитатель ГПД обязан:

организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продлённого дня с учетом специфики требований ФГОС;

создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;

проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;

оказывать необходимую помощь в данной работе;

своевременно оформлять школьную документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Гимназии;

за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.5. Родители воспитанников обязаны:

оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении воспитанников обеспечивать единство педагогических требований к ним;

помогать в организации досуга воспитанников;

принимать участие в подготовке школы к новому учебному году;

посещать родительские собрания;

своевременно забирать воспитанников из ГПД;

следить за внешним видом своего ребёнка – воспитанника ГПД (удобная одежда, второй комплект домашней обуви и т.д.);

своевременно вносить оплату за горячее питание детей, за гигиенические принадлежности (туалетная бумага, салфетки и т.д.);

6.6. Воспитанники обязаны:

соблюдать Устав школы, настоящее Положение;

бережно относиться к школьному имуществу;
соблюдать правила поведения в ГПД;
выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.7. Воспитанники имеют право на:
изучения дополнительного образования по выбору;
на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.